



# Netviewer Webinar

## **Webinar-Einladungen per E-Mail-Marketing Software versenden**

Netviewer Kurzanleitung

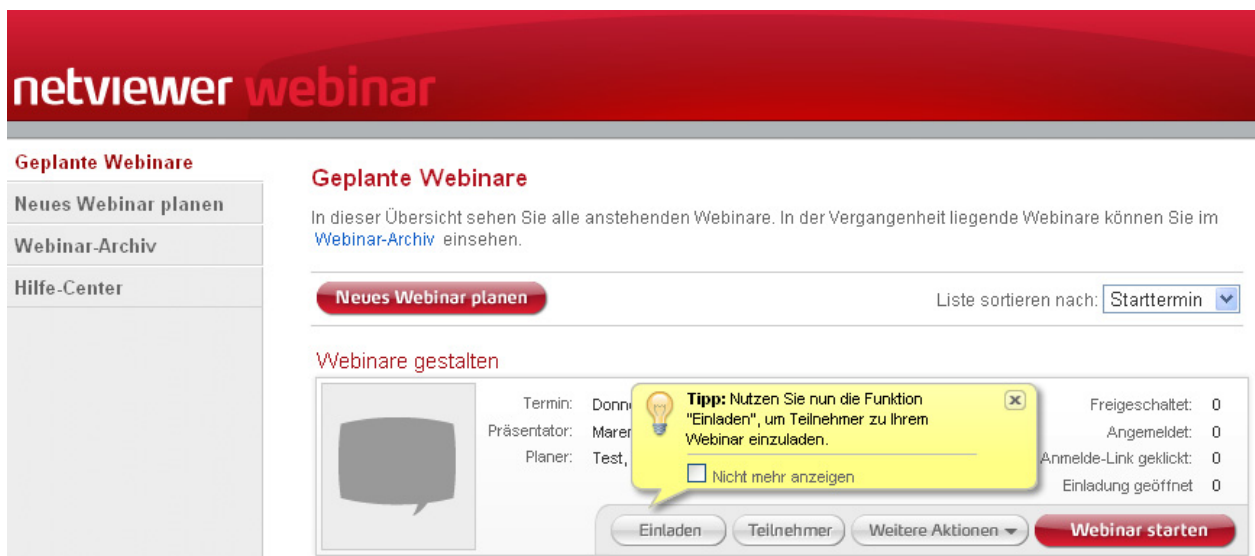
Version 1.0

August 2010

## Webinar-Einladungen per E-Mail-Marketing Software versenden

Wenn Sie heute bereits mit einer E-Mail-Marketing Software arbeiten, können Sie Einladungen zu einem Netviewer Webinar selbstverständlich auch darüber versenden.

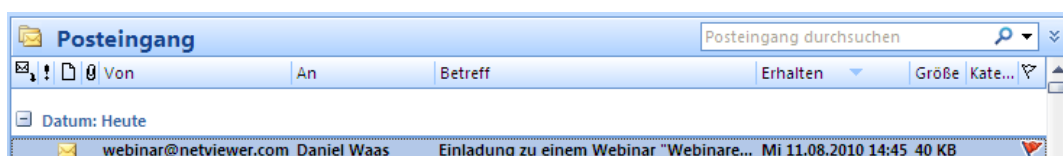
1. Wählen Sie in der Übersicht der Webinare dazu das betreffende Webinar aus und klicken Sie auf „Einladen“.



2. Klicken Sie auf der folgenden Seite auf „Einladungsvorlage senden“

### Einladungsvorlage senden

- Sie erhalten daraufhin eine E-Mail an Ihre im Netviewer Portal hinterlegte E-Mail-Adresse.

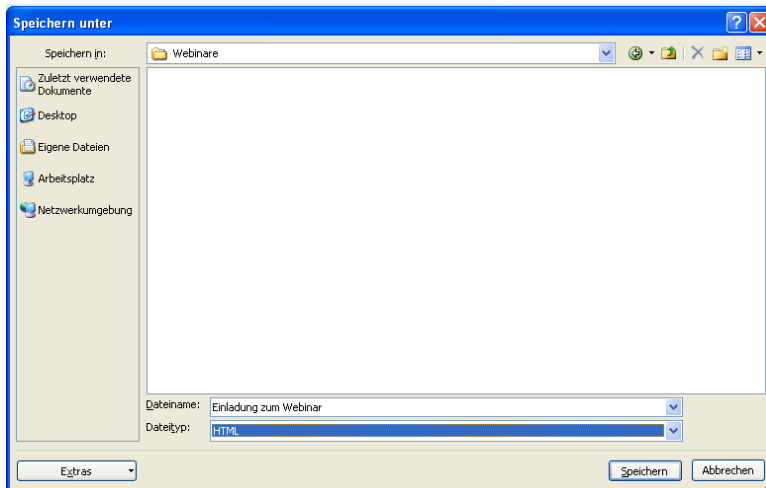


Die E-Mail enthält eine Vorlage, die Sie auch direkt über Ihren eigenen E-Mail-Client weiterleiten könnten. Um Einladungen an eine breite Zielgruppe über eine E-Mail-Marketing Software zu versenden ist es jedoch erforderlich, dass Sie die Vorlage zunächst lokal auf Ihrem PC abspeichern.

3. Öffnen Sie dazu die E-Mail und wählen Sie in Ihrem E-Mail-Client (z.B. Microsoft Outlook) die Option „Speichern unter“.
4. Speichern Sie die Vorlage jetzt an einem beliebigen Ort ab. Die Vorlage wird automatisch im HTML-Format abgespeichert.



Übrigens: Die Bilder aus der Vorlage werden automatisch in einem Unterordner gespeichert und stehen Ihnen so zur Verfügung.



5. Öffnen Sie die HTML-Datei nun mit einem HTML- oder Texteditor Ihrer Wahl.
6. Suchen Sie im Editor nach folgendem Text:

**https://webinar.netviewer.com:443/Pages/**

- Sie werden einen Link mit folgendem Format finden:

**https://webinar.netviewer.com:443/Pages/WebinarRegistration/WebinarRegistration.jsf?webinarid=123**

Die letzte Zahlenangabe in dieser URL ist die ID des betreffenden Webinars. Sie verändert sich bei jedem Webinar.

7. Kopieren Sie den gesamten Link inklusive der Webinar ID. Diesen Link können Sie in jeder beliebigen E-Mail verwenden. Er führt auf die Anmeldeseite Ihres Webinars.
8. Suchen Sie im Editor nach folgendem Text:

**https://webinar.netviewer.com:443/Images/**

9. Sie werden einen <img> Tag mit folgendem Format finden:

****

Die letzte Zahlenangabe in diesem <img> Tag ist wieder die ID des betreffenden Webinars.

10. Kopieren Sie diesen <img> Tag. Diesen Tag müssen Sie **UNVERÄNDERT** in jede von Ihnen versandte E-Mail-Einladung einbinden. Nur so ist sichergestellt, dass das Teilnehmermanagement von Netviewer Webinar Ihnen die korrekte Zahl der geöffneten Einladungen anzeigt.
11. Den Link und den <img> Tag binden Sie in Ihr eigenes E-Mail-Template ein.

**Anbei ein Beispiel für ein einfaches HTML-Template zum Verständnis:**

```
<html>
  <head>
    <title>Netviewer Webinar</title>
  </head>
  <body>
    <h1>Einladung zum Netviewer Webinar</h1>
    <p>Hallo Herr Mustermann,<br />
    wir laden sie herzlich zu unserem Webinar ein.</p>
    <p>Hier der Link zur Registrierung:<br />
    <a
    href="https://webinar.netviewer.com:443/Pages/WebinarRegistration/WebinarRegistration.jsf?webinarid=123">Jetzt registrieren</a></p>
    <p>Viele Grüße,<br />
    Ihr Serviceteam</p>
    
  </body>
</html>
```