

## Портал для клиентов MyNetviewer

### Управление пользователями, контрактами и лицензиями на портале для клиентов MyNetviewer

На клиентском портале MyNetviewer доступен диспетчер пользователей. Он предлагает следующие возможности:

- выдача пользователям лицензий
- (использовать программное обеспечение Netviewer можно только при наличии лицензии);
- выдача прав в Netviewer в виде ролей и профилей.

#### Выдача лицензий



Чтобы использовать все лицензии, полученные от Netviewer, необходимо создать в диспетчере соответствующее количество пользователей и выдать им контракт.

1. Зайдите на клиентский портал MyNetviewer.
2. Нажмите кнопку "Диспетчер пользователей" в правом столбце.
  - Выводится список пользователей.

#### Диспетчер пользователей

Добавить пользователь    Обработать    Выдача контракта    Удалить...

Выбрать : [Всех](#) / [Никого](#)

Имя	Контракт	Роль
<input type="checkbox"/> ▶ Alex		Ассистент, Пользователь
<input type="checkbox"/> ▶ bakli@netviewer.de		Админ портала, Ассистент, Пользователь
<input type="checkbox"/> ▶ Ben		Ассистент, Пользователь
<input type="checkbox"/> ▼ Caren Lingue		Ассистент, Пользователь
Netviewer Meet Free Edition <a href="#">(показать контракт)</a>	№ 0001002	
Netviewer Support Business Edition <a href="#">(показать контракт)</a>	№ 1000325	
Netviewer Webinar Business Edition <a href="#">(показать контракт)</a>	№ 1000326	
Netviewer Admin Business Edition <a href="#">(показать контракт)</a>	№ 1000721	

Обзор
Мой счет
Мои контракты
Диспетчер пользователей
Счета
Статистика использования
Загрузить
Справка

3. Выберите тех, которым нужно выдать лицензию.
4. Нажмите кнопку "Выдача контракта".
5. Выберите контракты, по которым пользователи должны получить лицензию.
6. Нажмите кнопку "Выдать".
  - Пользователи могут пользоваться выданными лицензиями.

#### Изъятие лицензий

1. Зайдите на клиентский портал MyNetviewer.
2. Нажмите кнопку "Диспетчер пользователей" в правом столбце.
  - Выводится список пользователей.
3. Выберите тех, у кого нужно изъять лицензию.
4. Нажмите кнопку "Выдача контракта".

5. Выберите контракты, по которым у пользователей должны быть изъяты лицензии.
6. Нажмите кнопку "Удалить".
7. Лицензии станут недоступными для пользователей.



Одному пользователю (на один электронный адрес) всегда может быть выдан только один контракт для одного вида продукта, т. е. может быть выдан один контракт на Netviewer Support или Netviewer Meet и одна лицензия на полученный продукт. НЕЛЬЗЯ получить одновременно два контракта Netviewer Meet и использовать две лицензии Netviewer Meet.

## Управление пользователями Netviewer

### Добавление вручную или импорт новых пользователей

Добавить новых пользователей можно вручную или импортировать их как список в виде csv-файла.

Создание пользователей вручную

1. Нажмите в диспетчере пользователей кнопку "Добавить пользователей".
2. Выберите пункт "Добавить нового пользователя".
3. Введите адрес электронной почты нового пользователя.

#### Диспетчер пользователей

Добавить пользователь

Добавить новый пользователь  Импортировать несколько пользователей

Адрес эл. почты

Отмена Отослать приглашение

4. Нажмите кнопку "Отослать приглашение".
  - Пользователь отображается в списке пользователей и получает электронное письмо со ссылкой для регистрации на клиентском портале MyNetviewer.
6. После регистрации он может пользоваться продуктами Netviewer, если имеет лицензию.



Внимание! Адреса электронной почты в системе Netviewer уникальны, т. е. один электронный адрес может быть назначен только для одного диспетчера пользователей.

## Импорт пользователей

Функция импорта помогает создавать большое количество пользователей.

1. Создайте csv-файл в указанном ниже формате.
  - Последовательно запишите адреса электронной почты пользователей, разделив их точкой с запятой.



2. Нажмите в диспетчере пользователей левую верхнюю кнопку "Добавить пользователей".
3. Выберите пункт "Импортировать несколько пользователей".
4. Нажмите кнопку "Поиск".

## Диспетчер пользователей

**Добавить пользователь**

Добавить новый пользователь  Импортировать несколько пользователей

Вы можете перенести в свой список пользователей одновременно нескольких пользователей. Загрузите CSV-файл с электронными адресами импортируемых пользователей. Для разделения записей в CSV-файле используйте точку с запятой.

5. Выберите в диалоговом окне "Открыть файл" csv-файл с адресами электронной почты пользователей, который нужно импортировать.
6. Нажмите кнопку "Открыть".
7. Для запуска импорта нажмите кнопку "Загрузить".
  - После его завершения полученные адреса электронной почты отображаются в списке пользователей. Над списком выводится текст с указанием, выполнен ли импорт.



Импортированным пользователям сначала доступна только бесплатная некоммерческая версия. Чтобы они могли использовать полную версию, необходимо выдать им лицензию.

## Удаление пользователей

1. В списке пользователей выберите пользователя, которого нужно удалить.
2. Нажмите кнопку "Удалить..." и подтвердите последующий запрос.



При удалении обратите внимание на то, что в диспетчере пользователей нельзя удалить последнего пользователя, который исполняет роль администратора. Он может удалить себя сам, только после того как передаст роль администратора другому пользователю.

## Управление пользователями, контрактами и лицензиями

### Кто такой пользователь?

Пользователь — это лицо, которое на основании регистрационных данных (адреса электронной почты и пароля) имеет доступ к своей учетной записи на клиентском портале MyNetviewer и, если ему выдана лицензия, может начинать сессии Netviewer.

### Что такое контракт?

Контракт привязан к одному клиенту Netviewer и к одному продукту (Netviewer Meet или Netviewer Support и т. п.) и включает в себя одну или несколько лицензий на использование этого продукта. Ваша организация должна приобрести необходимое количество лицензий в компании Netviewer AG.

### Что такое лицензия?

Лицензия Netviewer 6.2.x дает право пользования продуктом Netviewer одному конкретному пользователю, однозначно идентифицируемому по его адресу электронной почты.

Состояние на апрель  
2011 г.

Версия 1.3