

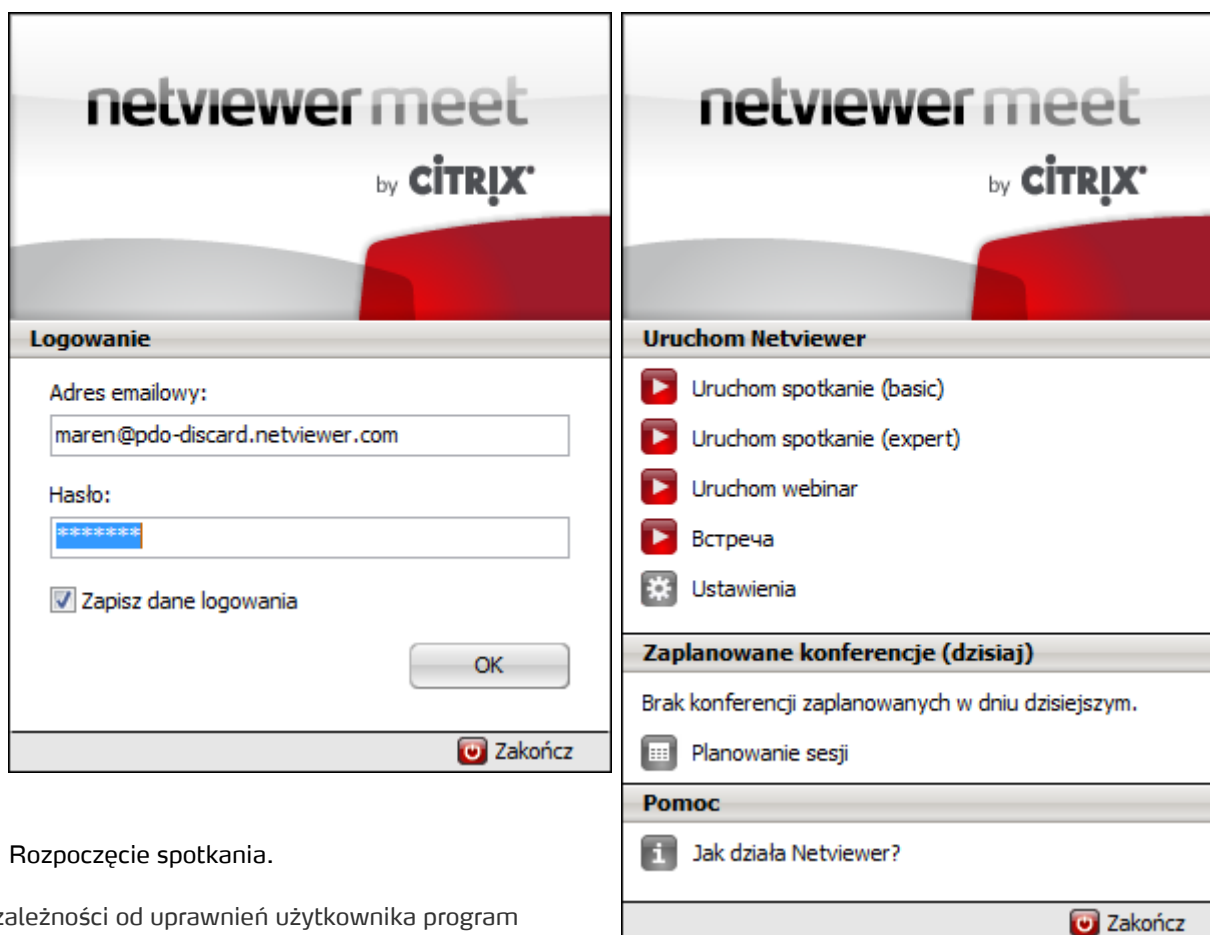
Netviewer Meet 6.3

Krótki podręcznik użytkownika - Moderator

Rozpoczęcie sesji

Uruchom program moderatora Netviewer

- ze strony <https://my.netviewer.com>
 1. Zaloguj się w portalu klienta MyNetviewer.
 2. Kliknij przycisk „Uruchom spotkanie” w lewym górnym rogu.
 3. Program moderatora zostanie załadowany. W celu rozpoczęcia sesji uruchom program moderatora.
- lokalnie z własnego komputera, na którym zapisano wcześniej program moderatora Netviewer
 1. Aby uruchomić program, kliknij dwukrotnie ikonę Netviewer.
 2. Pojawi się poniższe okno dialogowe.
 3. Wprowadź dane identyfikacyjne (adres e-mailowy i hasło użytkownika).



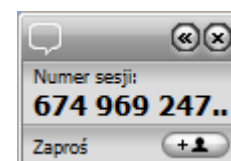
4. Rozpoczęcie spotkania.

W zależności od uprawnień użytkownika program umożliwia:

- uruchomienie programu przez kliknięcie jednego z profili.
- przez kliknięcie na **Ustawienia** dostęp do portalu klienta MyNetviewer, zarządzanie licencjami i użytkownikami, jak również tworzenie profili i przyznawanie praw.
- **Planowanie konferencji** w przyszłości z zaproszeniem przez e-mail.

5. Po rozpoczęciu sesji w prawym górnym rogu ekranu pojawi się **minipanel** z dziewięciocyfrowym **numerem sesji** i **panelem (paskiem) sterowania**.

Numer sesji przekaz telefonicznie uczestnikowi spotkania lub zaprosz go przez ikonę z główką i znakiem + widoczną obok w minipanelu.













- Po otwarciu programu **Uczestnika (Participant)** i wpisaniu numeru sesji przez uczestnika nastąpi natychmiastowe rozpoczęcie spotkania.

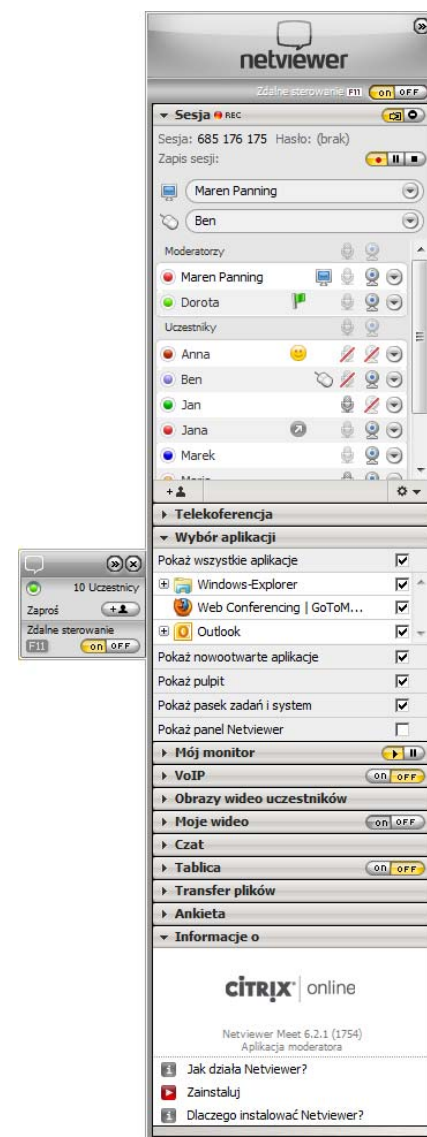
Moderator rozpoczyna sesję od prezentacji własnego pulpitu lub przygotowanego wcześniej dokumentu, co oznacza, iż wszyscy uczestnicy spotkania patrzą na jego ekran.

Funkcje panelu sterowania/kontroli Netviewer

Na panelu sterowania znajdują się różne szuflady, które można dowolnie otwierać lub zamykać. Szuflady można „wyciągać” z panelu sterowania metodą przeciągnij i upuść i ustawiać w dowolnym miejscu na własnym pulpicie.

W szufladzie **Sesja** znajdują się najważniejsze informacje dotyczące spotkania:

	Tutaj widać, że spotkanie jest nagrywane.
	Nagrywanie spotkania.
	Zaproszenie lub wyproszenie uczestników spotkania.
	Wysłanie zaproszenia na spotkanie z numerem sesji przez e-mail.
	Informuje o tym, na czyj ekran patrzą uczestnicy.
	Oznacza prawa zdalnego sterowania na prezentowanym ekranie* WAŻNE: Przez cały czas spotkania uczestnicy, na których ekranie moderator dokonuje zmian, posiadają możliwość zabronienia mu dalszej akcji przez przyciśnięcie przycisku F11 (tzw. przycisk paniki).
	Informuje o jakości transmisji treści ekranu do uczestników. Zielony kolor oznacza pełny przekaz obrazu, szary z paskami niepełną transmisję lub zredukowaną liczbę kolorów.
	Umożliwia wybór osoby, której obraz będzie przesyłany, czyli przyznanie bądź odebranie jej praw transmisji. Uwaga: transmisja wideo możliwa jest dla maksymalnie 10 osób. Osoby te organizator może dowolnie zmieniać.
	Umożliwia wybór osoby, która będzie mogła rozmawiać poprzez VoIP. Uwaga: jednoczesna rozmowa VoIP jest możliwa dla maksymalnie 10 osób łącznie z moderatorem. Pozostałe osoby, od numeru 11 łącznie, mogą się jedynie przysłuchiwać, choć moderator zawsze może zmienić listę swoich rozmówców i tym samym pewnym uczestnikom odebrać prawa głosu i przydzielić je innym.
	Inne możliwości, np.: <ul style="list-style-type: none"> emotikony informujące o aktualnym nastroju, komentujące spotkanie, informujące o potrzebach zmiana własnego imienia (nazwy) przyznanie prawa współmoderatora spotkania innemu uczestnikowi usuwanie uczestników spotkania
	* po uprzedniej akceptacji uczestnika, którego ekran ma być transmitowany



Uwaga: przyznawanie prawa prezentacji, zdalnego sterowania czy roli współmoderatora można realizować metodą przeciągnij i upuść. W tym celu należy przeciągnąć danego uczestnika do odpowiedniej kategorii, np. umieścić go na liście moderatora.

Pozostałe szuflady oferują następujące funkcje:

Telekonferencja

Umożliwia rozpoczęcie równoległej telekonferencji.

Wybór aplikacji

Umożliwia transmisję tylko takich aplikacji czy dokumentów, które moderator faktycznie chce pokazać, choć może mieć otwartych wiele innych plików.

Mój monitor

Ułatwia kontrolę/podgląd demonstrowanych aplikacji.

VoIP

Jako alternatywa dla klasycznej telefonii.

Obrazy wideo uczestników

Oznacza transmisję obrazu prowadzącego.

Moje wideo

Własny obraz wideo, który można przysyłać uczestnikom spotkania.

Czat

Klasyczny komunikator jako element ułatwiający korespondencję między uczestnikami. Szuflada czat miga po pojawieniu się nowych wiadomości.

Tablica

Zastąpienie klasycznej szkolnej tablicy. Do dyspozycji uczestników są typowe narzędzia znane z programów Office (kolorowe flamastry, kształty geometryczne, podkreślenia itp.). Tablica umożliwia dwa tryby przekazu: tryb zrzutu ekranu (ekran zostaje zamrożony) i ciągłej transmisji (tzw. tryb live).

Transfer plików

Podczas sesji uczestnicy mogą wymieniać się dokumentami metodą przyciągnij i upuść lub klasycznego załadowania pliku. Pojawienie się nowych plików jest sygnalizowane przez miganie szuflady transferu plików.

Ankieta

Spontaniczna lub przygotowana wcześniej możliwość weryfikacji opinii uczestników.

Obserwacja ekranu drugiej strony

W przypadku przekazania prawa prezentacji uczestnikowi spotkania, w **oknie Netviewer** w szarej ramce będziesz widzieć zawartość jego ekranu.



Komunikacja pomiędzy moderatorem a uczestnikami może się odbywać za pomocą **strzałki** (bez zdalnego sterowania) albo przez całkowitą władzę nad elementami, które uczestnik udostępnił moderatorowi. W przypadku przekazania **zdalnego sterowania** moderatorowi, może on dokonywać zmian, jakby był na swoim pulpicie.

Zakończenie sesji

W celu zakończenia sesji należy kliknąć krzyżyk w prawym górnym rogu minipanelu sesji.

Życzymy przyjemności podczas korzystania z programu Netviewer!