

MyNetviewer Kundenportal

Benutzer, Verträge und Lizenzen im MyNetviewer Kundenportal verwalten

Netviewer stellt im MyNetviewer Kundenportal eine Benutzerverwaltung zur Verfügung. Die Benutzerverwaltung bietet folgende Möglichkeiten:

- Zuordnung von Benutzern zu Lizenzen.
- Die Nutzung der Netviewer Software ist nur möglich, wenn dem Benutzer eine Lizenz zugeordnet ist.
- Zuordnung von Berechtigungen in Netviewer zu Benutzern in Form von Rollen und Profilen.

Lizenzen zuweisen



Um die bei Netviewer erworbene volle Anzahl Lizenzen nutzen zu können, ist es erforderlich, dass Sie die dementsprechende Anzahl Benutzer in der Benutzerverwaltung anlegen und einem Vertrag zuweisen.

1. Melden Sie sich im MyNetviewer Kundenportal an.
2. Klicken Sie in der rechten Spalte auf *Benutzerverwaltung*.
 - Es erscheint eine Übersicht über Ihre vorhandenen Benutzer.

Benutzerverwaltung

Name	Vertrag	Rolle
<input type="checkbox"/> ▶ Alex <input type="checkbox"/> ▶ bakli@netviewer.de		Anwender, Assistent
<input type="checkbox"/> ▼ Ben Netviewer Support Business Edition (Vertrag anzeigen)	VNR 1000325	Anwender, Assistent, Portal-Admin
Netviewer Webinar Business Edition (Vertrag anzeigen)	VNR 1000326	Anwender, Assistent
Netviewer Admin Business Edition (Vertrag anzeigen)	VNR 1001125	

Übersicht
Mein Konto
Meine Verträge
Benutzerverwaltung
Rechnungen
Nutzungsstatistik
Download
Hilfe

3. Wählen Sie die Benutzer, denen Sie eine Lizenz zuweisen möchten
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Vertragszuweisung*.
5. Wählen Sie die Verträge, von denen die Benutzer eine Lizenz erhalten sollen.
6. Klicken Sie auf *zuweisen*.
 - Den Benutzern stehen nun die zugewiesenen Lizenzen zur Verfügung

Lizenzen entziehen

1. Melden Sie sich im MyNetviewer Kundenportal an.
2. Klicken Sie in der rechten Spalte auf *Benutzerverwaltung*.
 - Es erscheint eine Übersicht über Ihre vorhandenen Benutzer.
3. Wählen Sie die Benutzer, denen Sie eine Lizenz entziehen möchten

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Vertragszuweisung
5. Wählen Sie die Verträge, wofür den Benutzern Lizenzen entzogen werden sollen.
6. Klicken Sie auf entfernen.
7. Den Benutzern stehen nun diese Lizenzen nicht mehr zur Verfügung



Ein Benutzer (eine E-Mail-Adresse) kann immer nur einem Vertrag einer Produktart zugewiesen werden. D.h. der Benutzer kann einem Netviewer Support und einem Netviewer Meet Vertrag zugewiesen werden und für diese Produkte jeweils eine Lizenz erhalten. Er kann aber NICHT zwei Netviewer Meet Verträgen gleichzeitig zugewiesen werden und zwei Netviewer Meet Lizenzen nutzen.

Netviewer Benutzerverwaltung aufsetzen

Neuen Benutzer manuell anlegen oder importieren

Wenn Sie neue Benutzer anlegen wollen, können Sie dies manuell tun oder Sie importieren eine Liste von Benutzern über eine csv-Datei.

Benutzer manuell anlegen:

1. Klicken Sie in der Benutzerverwaltung auf *Benutzer hinzufügen*.
2. Wählen Sie *Neuen Benutzer hinzufügen*.
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse des neuen Benutzers ein.

Benutzerverwaltung

4. Klicken Sie auf *Einladung senden*.
 - Der Benutzer erscheint nun in der Benutzerliste.
5. Der Benutzer erhält eine E-Mail mit einem Link auf das MyNetviewer Kundenportal.
6. Sobald sich der neue Benutzer mithilfe des E-Mail-Links im MyNetviewer Kundenportal registriert, kann er Netviewer benutzen, sofern er einer Lizenz zugeordnet ist.



Bitte beachten Sie, dass E-Mail-Adressen im Netviewer System einmalig sind. D.h. eine E-Mail-Adresse kann auch nur einer Benutzerverwaltung zugewiesen sein.

Benutzer importieren

Die Importfunktion hilft Ihnen, große Benutzerzahlen anzulegen.

1. Erstellen Sie dazu eine csv-Datei mit dem folgenden Format:

- Die E-Mail-Adressen der Benutzer müssen durch Semikolon getrennt hintereinander geschrieben werden:



2. Klicken Sie in der Benutzerverwaltung oben links auf *Benutzer hinzufügen*.
3. Wählen Sie *Mehrere Benutzer importieren*.
4. Klicken Sie auf *Durchsuchen...*

Benutzerverwaltung

Benutzer hinzufügen

Neuen Benutzer hinzufügen
 Mehrere Benutzer importieren

Importieren Sie mehrere Benutzer gleichzeitig in Ihre Benutzerverwaltung. Laden Sie eine CSV-Datei mit den E-Mail-Adressen der Benutzer hoch. Die E-Mail-Adressen in der CSV-Datei müssen durch ein Semikolon voneinander getrennt sein.

5. Wählen Sie im folgenden „Datei-öffnen“-Dialog die zu importierende .csv-Datei mit den E-Mail-Adressen der Benutzer aus.
6. Klicken Sie auf *Öffnen*.
7. Klicken Sie auf *Hochladen*, um den Importvorgang zu starten.
- Nach Abschluss des Importvorgangs sehen Sie die erfolgreich importierten E-Mail-Adressen in der Benutzerliste. Über der Liste erscheint ein Hinweistext, der Sie informiert, ob der Importvorgang erfolgreich war oder nicht.

Benutzer löschen

1. Wählen Sie in der Benutzerliste die Benutzer, die Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie auf *Löschen...* und bestätigen Sie die nachfolgende Abfrage.



Beim Löschen von Benutzern ist zu beachten, dass der letzte Benutzer in der Benutzerverwaltung, der über die Admin-Rolle verfügt, nicht gelöscht werden kann. Erst, nachdem er einem anderen Anwender die Admin-Rolle zugewiesen hat, kann er sich selber löschen.

Benutzer, Verträge und Lizenzen verwalten

Was ist ein Benutzer?

Ein Benutzer ist ein Anwender, der mithilfe seiner Anmeldedaten (E-Mail-Adresse und Passwort) auf sein Benutzerkonto im MyNetviewer Kundenportal zugreifen und, sofern ihm eine Lizenz zugewiesen wurde, Netviewer-Sitzungen starten kann.

Was ist ein Vertrag?

Ein Vertrag ist an einen Netviewer Kunden und an ein einzelnes Produkt (Netviewer Meet oder Netviewer Support, etc.) gebunden und umfasst eine oder mehrere Lizenzen für die Nutzung dieses Produkts. Die Anzahl Lizenzen ist abhängig davon, wieviele Lizenzen Ihre Organisation bei Netviewer AG erworben hat.

Was ist eine Lizenz?

Eine 6.2.x Netviewer Lizenz beinhaltet für einen bestimmten, anhand seiner E-Mail-Adresse eindeutig identifizierbaren Benutzer die Berechtigung, Netviewer zu nutzen.

Stand: April 2011

Version 1.6