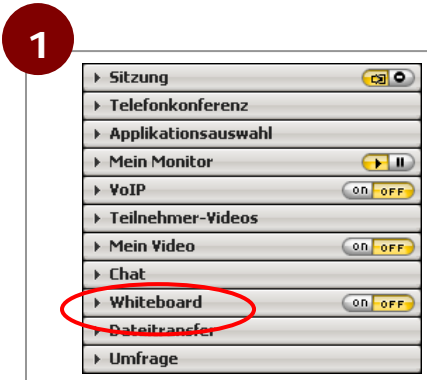
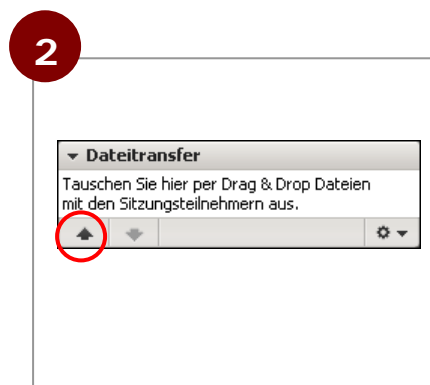


# Dateitransfer

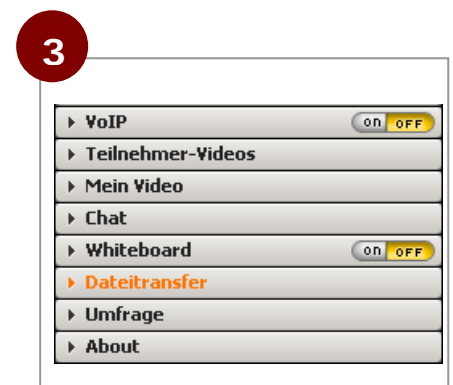
Während eines Netviewer-Meetings können die Sitzungspartner Dateien austauschen. Dazu nutzen Sie die Schublade *Dateitransfer*.



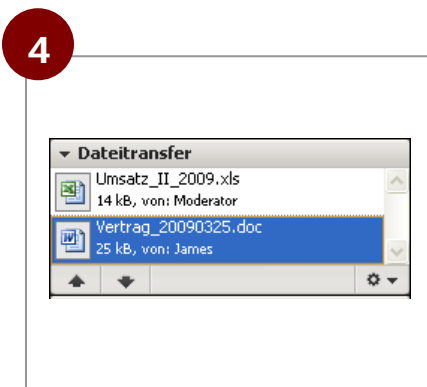
1 Klicken Sie auf die Titelleiste der Schublade *Dateitransfer*, um die Schublade zu öffnen.



2 Klicken Sie auf den nach oben zeigenden Pfeil. Wählen Sie im nachfolgenden „Datei-öffner“-Dialog die Dateien oder Ordnerstrukturen aus, die Sie hochladen möchten.



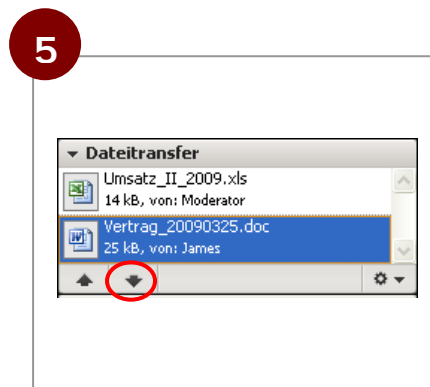
3 Das Blinken der Schublade informiert die Sitzungsteilnehmer, dass dort neue Dateien/Ordner abgelegt wurden.



4 Markieren Sie die Dateien, die Sie herunterladen möchten.



Halten Sie die Taste [Strg] gedrückt, während Sie mit der linken Maustaste auf die jeweiligen Dateien/Ordner klicken, um mehrere Dateien/Ordner zu markieren und herunterzuladen.



5 Klicken Sie auf den nach unten zeigenden Pfeil.

Wählen Sie im folgenden „Datei-speichern-unter“-Dialog den Speicherort.